

2019-2023

T.C

KEMER KAYMAKAMLIĐI

ÜNAL AYSAL ANADOLU LİSESİ

MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Değerli Çalışma Arkadaşlarım, Sevgili Öğrencilerimiz ve Mezunlarımız, Kıymetli Velilerimiz;

Okulumuzun 2019-2023 dönemine yönelik yeni stratejik planını sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum.

Stratejik planlar, okulumuz için öncelik taşıyan amaçların, alanların belirlenmesi ve bu yönde yapılacak çalışmaların eşgüdüm içerisinde etkin yürütülebilmesi için son derece değerlidir. Yeni stratejik planımızı hazırlarken ekibimiz, öğretmenlerimiz, idari personelimiz, öğrencilerimiz ve mezunlarımızın görüşlerini alarak katılımcı bir çerçeve içerisinde vizyoner bir plan oluşturmaya çalışmıştır. Ünal Aysal Anadolu Lisesi olarak bugüne kadar başardıklarımız, elde ettiğimiz pozitif imaj, her bir çalışan personelimizin ortak anlayışı ve çabasıyla mümkün olabilmektedir. Bu belgede altı çizilen amaç ve hedeflerin hayata geçmesi konusunda da yine hepimizin gerekli özeni ve çalışma azmini göstereceğine yürekten inanmaktayım. Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 vizyon hedeflerine uygun olarak, içinde bulunduğumuz çevreyle, öğrenci ve velilerimizin de beklentileriyle uyumlu bir şekilde, Kemer’i en iyi bir düzeyde temsil etmek ve okulumuzu lider bir okul olarak eğitim camiasında konumlandırmak en önemli hedefimiz olacaktır. Stratejik amaçlarımızın başında okulumuzu, köklerinden gelen Anadolu Öğretmen Lisesi kimliği ve kültürüyle sürdürmek, nitelikli eğitim-öğretim yapısını koruyarak geliştirmek, kurumsal kimliğimizin çok önemli bir parçası haline gelen öğrenci pansiyonumuzda kırsaldan ve uzak yerleşim yerlerinden gelen öğrencilere fırsat eşitliği sağlamak, onları sosyal-sportif ve akademik olarak çok yönlü bir şekilde hayata hazırlamak en temel eğitim ilkemizdir.

Yeni stratejik planımızda yer alacak faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki niyet ve kararlılığımızın planın hayata geçirilmesinin en önemli güvencesi olacağı inancındayım. Stratejik Planımızın camiamızın bütün üyelerine ilham verici olacağını umuyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese çok teşekkür ediyorum, çalışmalarınızda başarılar diliyorum.

Saygılarımla.

Necat ULUSOY

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--------------------|---|
| <i>Sunuş</i> | 2 |
| <i>İçindekiler</i> | 3 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5

| | |
|---|----|
| <i>Okulun Kısa Tanıtımı</i> | 5 |
| <i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i> | 6 |
| <i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)</i> | 13 |
| <i>PAYDAŞ ANALİZİ</i> | 14 |
| <i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i> | 17 |
| <i>Gelişim ve Sorun Alanları</i> | 18 |

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFLER) 22

| | |
|---|----|
| <i>Misyonumuz</i> | 22 |
| <i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i> | 23 |
| <i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i> | 26 |
| <i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i> | 33 |

IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 37

V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|-----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Necat ULUSOY | Okul Müdürü | Ozan M. DEMİREL | Müdür Yardımcısı |
| Gülsüm ŞİMŞEK | Müdür Başyardımcısı | Kadir EVMEZ | Öğretmen |
| Erkan DİKMEN | Öğretmen | Ali OKŞAR | Öğretmen |
| Dilek ÜNAL | Okul Aile Birliği Başkanı | Engin YILMAZ | Öğretmen |
| Savaş GÖKŞEN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Gülşen GÜREL | Gönüllü Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz, 2011 yılında Göynük Belediyesince tahsis edilen arazi üzerine, değerli iş adamı ve Galatasaray Spor Kulübü Başkanı hayırsever Sayın Ünal AYSAL tarafından yaptırılmış olup 2011-2012 eğitim öğretim yılında 6 şube 180 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Anadolu Öğretmen Lisesi olarak eğitim öğretime başlayan okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının yeniden yapılandırma ve eğitim sistemimizin geliştirilmesi çerçevesinde yürütülen okul türlerinin yeniden yapılandırılmasını amaçlayan 05.06.2014 tarih ve 2288835 sayılı kararına bağlı olarak Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. 2018-2019 eğitim öğretim yılında ise Milli Eğitim Bakanlığının sınavla öğrenci alan okul sayılarının azaltılması kapsamında yürütülen yeniden yapılanma sürecinde sınavsız öğrenci alan okullar kapsamında yerel yerleştirme ile kayıt alanında bulunan 183 öğrencinin kaydı yapılmıştır.

Okulumuz pansiyonu 306 öğrenci kapasiteli olup mevcut 294 öğrencimiz barınmaktadır.

İlk mezunlarını 2014-2015 eğitim-öğretim yılında veren Ünal Aysal Anadolu Lisesi; 5 idareci, 42 öğretmen ve 708 öğrencisi ile eğitim-öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|-----|--|---|----|
| İli: | Antalya | | İlçesi: | Kemer | |
| Adres: | GÖYNÜK MAH. 3077 SK. ÜNAL AYSAL ANADOLU LİSESİ BLOK NO: 3 KEMER / ANTALYA | | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/NnSuZXKZZ9s | |
| Telefon Numarası: | 2428152215 | | Faks Numarası: | 2428152216 | |
| e- Posta Adresi: | 758091@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | http://unalaysalaol.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 758091 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | 01.09.2011 | | Toplam Çalışan Sayısı | 64 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 373 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 16 |
| | Erkek | 335 | | Erkek | 26 |
| | Toplam | 708 | | Toplam | 42 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 28,32 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 28,32 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 16,85 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : | 5 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 1.860,40 | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi : | 3,8 | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 2 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 26 | 16 | 42 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 4 | 9 | 13 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 35 | 29 | 64 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1+3 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 1134 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 25 | Fen Laboratuvarları | x | |
| Şube Sayısı | 25 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 132,49 | İş Atölyesi | x | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 56,43 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 950 | Pansiyon | x | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5500 | Sığınak | x | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4132,20 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 1245,82 | | | |
| Kantin (m2) | 45 | | | |
| Tuvalet Sayısı ve Alanları (m2) | 20 - 253,83 | | | |
| Diğer (Kütüphane-Memur Odası-Depo-Sığınak-Revir-Mescit-Rehberlik Servisi-Sistem Odası-Çay Ocağı) | 1309,63 | | | |

Pansiyon Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Pansiyon Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---|------------|--------------|-----|-----|
| Pansiyon Kat Sayısı | 1+4 | Mescit | x | |
| Yatakhane Sayısı | 55 | Revir | x | |
| Yatakhane Toplam Alanları (m2) | 853,05 | Sığınak | x | |
| Kullanılan Yatakhane Sayısı | 55 | | | |
| İdari Odaların Sayısı | 1 | | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 11,33 | | | |
| Yemekhane (m2) | 223,96 | | | |
| Tuvalet Sayısı ve Alanları (m2) | 9 - 185,91 | | | |
| Banyo Sayısı ve Alanları (m2) | 6 - 150,75 | | | |
| Mutfak Alanları (m2) | 163,75 | | | |
| Belletmen Oda Sayısı- Alanları (m2) | 4 - 115,16 | | | |
| Pansiyon Oturum Alanı (m2) | | | | |
| Pansiyon Kapalı Alan (m2) | 1853,57 | | | |
| Diğer (Revir-Mescit-Sığınak-Etüt Odası-Ütü Odası- Depo) (m2) | 149,66 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A | 16 | 14 | 30 | 11/A | 14 | 15 | 29 |
| 9/B | 19 | 11 | 30 | 11/B | 15 | 16 | 31 |
| 9/C | 17 | 13 | 30 | 11/C | 14 | 15 | 29 |
| 9/D | 18 | 12 | 30 | 11/D | 14 | 16 | 30 |
| 9/E | 18 | 14 | 32 | 11/E | 17 | 12 | 29 |
| 9/F | 18 | 13 | 31 | 11/F | 15 | 15 | 30 |
| 10/A | 14 | 15 | 29 | 11/G | 8 | 6 | 14 |
| 10/B | 15 | 15 | 30 | 12/A | 17 | 8 | 25 |
| 10/C | 15 | 16 | 31 | 12/B | 14 | 12 | 26 |
| 10/D | 13 | 17 | 30 | 12/C | 16 | 12 | 28 |
| 10/E | 15 | 16 | 31 | 12/D | 15 | 8 | 23 |
| 10/F | 13 | 15 | 28 | 12/E | 11 | 14 | 25 |
| | | | | 12/F | 12 | 15 | 27 |
| | | | | TOPLAM | 373 | 335 | 708 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|--------------------------------------|----|---------------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 Mbit |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 943.543,85 | 957.286,99 |
| 2017 | 1.128.484,55 | 1.098.677,14 |
| 2018 | 1.317.165,00 | 1.326.925,88 |

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Hedef 1.1: Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2: Bireysel ve sosyal yaşantıları içerisinde farklı şiddet unsurlarına maruz kalmış öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranını artırmak.

2015-2019 stratejik planımızda Hedef 1.1 ve 1.2 'nin gerçekleşmesinin izlenmesi için 15 adet performans göstergemiz yer almıştır. Hedefi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır, Performans göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonucunda tüm performans göstergelerinde makul düzeyde belirlenen hedef oranına ulaşılmıştır. Özellikle öğrencilerin ders ve kurs devamlılıklarında belirlenen hedeflere kısmen ulaşıldığı görüldüğünden bu alanla ilgili göstergelerin 2019-2023 planında da yer almasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.2: Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3: Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslar arası platforma ulaşmasını sağlamak.

2015-2019 stratejik planımız içerisinde TEMA-2 içerisinde yer alan hedef 2.1 ve 2.2 ve 2.3 'e ait hedeflerimiz, 13 adet performans göstergesi ile takip edilmektedir.

Sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik performans göstergelerinin daha ölçülebilir olması ve yeni planda eğitim-öğretim de kaliteyi artıracak nitelikte performans göstergelerinin olmasına özen gösterilecektir. Ayrıca EBA Portalından öğrenci ve öğretmenlerimizin daha etkin kullanımına yönelik stratejiler ve bu stratejilerin izlenmesi için performans göstergeleri oluşturulacaktır. Beslenme dostu okul programı genişletilerek, Değerler Eğitimi projelerine ilişkin stratejiler genişletilerek yeni planımızdaki kaliteyi artıracak stratejiler içerisinde yer alması kararlaştırıldı.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Hedef 3.1: Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

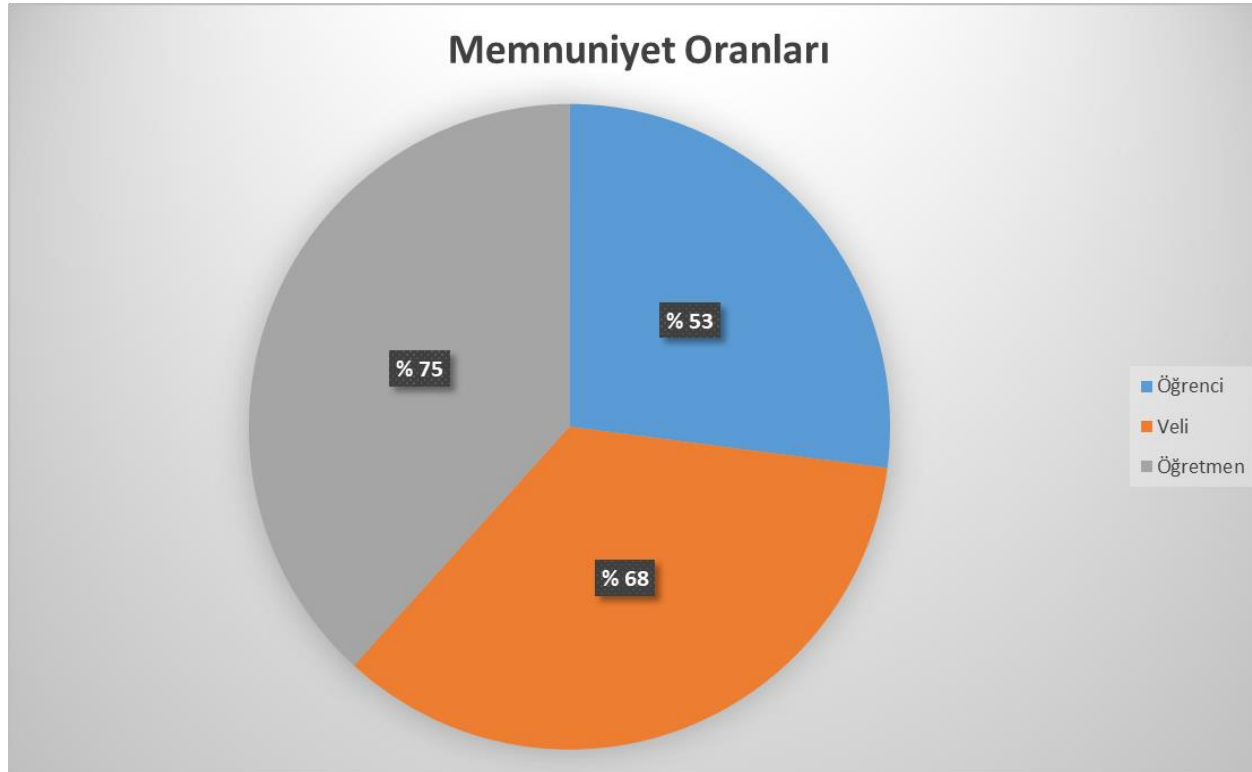
Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.3: Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

Amaç 3'e ait 3 hedef müdürlüğümüze ait 2015-2019 stratejik planında 11 adet performans göstergesi ile takip edilmiştir. Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hedeflerin büyük oranda karşılandığı ancak çevresel etmenlerden dolayı yoğun bir şekilde göç alan bir ilçe olmamız ve okullaşma oranının yüksek olması, kurumsal yapının artırılmasına yönelik çalışmaların daha da ileriye taşınması gerekliliği ortaya çıkarmıştır. Tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak kurumsal kapasitenin artırılmasında daha çok hayır severlerimizden yardım alınması için stratejiler geliştirilmesi 2019-2023 stratejik planımızda bu faaliyetlerin artarak devam etmesi benimsendi. İnsan kaynaklarının yetiştirilmesine ilişkin performans göstergelerinin faaliyetlerine 2019-2023 stratejik planda daha fazla yer verilmesi yapmış olduğumuz paydaş anketleri ve GZFT analizlerinde ortaya çıkmıştır. Bu konuda geleceğe yönelim kısmında paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda insan kaynaklarının nitel ve nicel olarak yetiştirilmesine ilişkin stratejiler belirlenecektir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anketimiz 642 öğrencimize uygulanmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, öğrencilerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Öğrencilerimizin; 18,87'i 1 puan, 14,88'i 2 puan , 17,82'si 3 puan, 28,86'sı 4 puan ve 19,57'si 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Öğrencilerimiz en düşük puanı; rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum, alınan kararlarda görüşlerinin alındığı, öğretmenlerin ders anlatımlarında çeşitli yöntemleri kullandığı, derslerde konuya uygun araç gereçlerin kullanıldığı, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiği ve okulda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği ile ilgili sorularda vermişlerdir. Öğrencilerimiz yüksek puan olarak ele aldığımız 4 ve 5 alanında ise öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiklerini, okul müdürüyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, okulda kendilerini güvende hissettiklerini, okulun temiz olduğu, kantinde satılan yiyecek ve içeceklerin sağlıklı ve güvenilir olduğu ve okulun binasının ve fiziki özelliklerinin yeterli olduğunu belirten sorulara yüksek puan vermişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında öğrencilerimizin % 53 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketimize 27 öğretmenimiz katılmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, öğretmenlerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Öğretmenlerimizden; 5,4'ü 1 puan, 11,83'ü 2 puan , 9,7'si 3 puan, 31,36'sı 4 puan ve 41,71'i 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Öğretmenlerimiz; okulda kararların çalışanların katılımıyla alındığı , her türlü ödüllendirmede adil, olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli olduğu, okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği ve yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinde teşvik etmektedir maddelerinde 2-3 puan değeri üzerinden değerlendirme yapmıştır. Diğer taraftan; tüm duyuruları zamanında aldığı, kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, kendini geliştirme imkânı bulduğunu , okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını, okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. bilgileri çalışanlarla paylaştığını belirtmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında öğretmenlerimizin % 75 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize 217 velimiz katılmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, velilerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Velilerimizden ; 9,6'sı 1 puan, 11,18'i 2 puan , 15'i 3 puan, 35,87'si 4 puan ve 28,35'i 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Velilerimiz en düşük puanı; öğrencisi ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabildiği, okula ilettiği istek ve şikayetlerin dikkate alındığı, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu ve okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirten maddelere vermişlerdir. Diğer taraftan velilerimiz okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, okul duyurularını zamanında öğrendiği, okulda güvenlik önlemlerinin alındığı, çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşabildiğini düşündüğü, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu yönde olumlu görüş belirtmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında velilerimizin % 68 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güven duyması. Sınıf öğrenci mevcutlarının az olması |
| Çalışanlar | Öğretmenler arası sağlıklı iletişim kurulması. Öğretmen-yönetici arası sağlıklı iletişim kurulması. Personellerin uyum içerisinde çalışmaları tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları |
| Veliler | Velilerin okul duyurularını zamanında öğrenebilmeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Karma pansiyonunun bulunması. |
| Donanım | Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve ağ alt yapısı kurulumlarının tamamlanmış olması |
| Bütçe | Elde edilen gelirlerin planlı ve düzenli harcanması. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanların özlük işlemlerinin zamanında yapılıyor olması. |

| | |
|---------------------------|---|
| İletişim Süreçleri | Öğretmen-yönetici ve diğer çalışanlar arası sağlıklı iletişim kurulması |
|---------------------------|---|

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenci yeterlilik ve yeteneklerinin yeterli seviyede ortaya çıkartılamaması. Öğrencinin interneti bilinçsiz kullanması. |
| Çalışanlar | Yardımcı personel sayısının yetersiz olması. |
| Veliler | Veli toplantılarına katılımın az olması . |
| Bina ve Yerleşke | Okul ve pansiyon yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçları için yetersiz donanıma sahip olması. |
| Donanım | Var olan teknik araç ve gereçlerin yetersizliği. |
| Bütçe | Genel bütçe dışı kaynak gelirinin kısıtlı olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|-------------------|---|
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların okulumuzda pozitif beklentiler oluşturması. |
| Ekonomik | Belediye imkanlarından faydalanabilmemiz. |
| Sosyolojik | AB Projelerinin varlığı ve okulumuzda uygulanıyor olması. Değişik bölgelerden ve değişik ülkelerden öğrencilerimiz olması kültürler arası iletişimi ve anlayışı artırması |
| Teknolojik | FATİH Projesi kurulumunun yapılmış olması. |

| | |
|----------------------|--|
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması. |
| Ekolojik | Şehirde üniversitenin olması. Çok yakın mesafede bir hastane ve bir sağlık ocağı olması. |

Tehditler

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Eğitim mevzuat ve müfredatlarının sürekli değişmesi veya yenilenmesi. |
| Ekonomik | Lojman ve barınma ihtiyaçları karşılanmadığından personelin il merkezine gidiş geliş yapmaları. |
| Sosyolojik | Veli katılımının düşük olması. |
| Teknolojik | Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat değişikliklerinin sık olması, bürokrasi işlemlerinin fazla olması. |
| Ekolojik | İklimden dolayı havaların erken ısınması ve öğrencilerin dışarda geçirdikleri vaktin artması. |

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| EĞİTİME ERİŞİM | EĞİTİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Eğitsel değerlendirme ve tanılama | Yabancı dil yeterliliği | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |
| | | İnsan kaynakları |

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|----------|---------------------------------------|
| 1 | Devamsızlık oranları. |
| 2 | Destekleme ve yetiştirme kursları. |
| 3 | Rehberlik sorunları. |
| 4 | Okula uyum ve oryantasyon sorunları . |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----------|---|
| 1 | Yabancı dil yeterliliği. |
| 2 | Sosyal sportif kültürel etkinlikler. |
| 3 | Projelerin özendirilmesi ve artırılması . |
| 4 | Akademik başarının artırılması . |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması . |
| 2 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| 3 | Donatım eksiklerinin giderilmesi . |
| 4 | Okul güvenliği çalışmaları . |
| 5 | Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

Hem öğretmenin hem de öğrenenin daha iyiye ulaşabilmek için çalıştığı, nitelikli insan kaynakları ve kurumsal tutum ve anlayış birliği sergileyen bir okul olmak.

VİZYONUMUZ :

Özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının ve kendi haklarına saygılı ve duyarlı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve yaşadığı çağa karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektir.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik ve adalet,
- 2) Verimli, etkin ve kaliteli hizmet,
- 3) Geniş katılımlı ekip çalışması,
- 4) Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,
- 5) Kurumsal amaçlarda tutarlılık,
- 6) Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- 7) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- 8) Çevre duyarlılığı,
- 9) Sağlıklı gelecek nesiller,
- 10) Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,
- 11) Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık,

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 37,35 | 38,10 | 38,86 | 39,64 | 40,43 | 41,24 |
| PG.1.1.2 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| P.G.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.4 | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 2.11 | 2.42 | 2.78 | 3.19 | 3.66 | 4.20 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde Destekleme Yetiştirme Kurslarına 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 16.61 | 16,28 | 15,95 | 15,63 | 15,32 | 15 |
| PG.1.1.6 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına kayıt yaptıranların oranı (%) | 87.5 | 89.25 | 91.03 | 92.85 | 94.70 | 96.59 |
| P.G.1.1.7 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 87.43 | 91.87 | 96.46 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler :

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|--|-------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Haziran - 30 Haziran |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı -Rehberlik Servisi-Sınıf Rehber Öğretmenleri- | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı-Rehberlik Servisi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Şartları elverişsiz öğrencilerin belirlenerek yardım alanlarının tespitinin yapılacaktır. | Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği- Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Ekim |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı -Rehberlik Servisi-Kurs Öğretmenleri- | Her ayın son haftası |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--|
| 1.1.6 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına kayıt öncesi bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı-Rehberlik Servisi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | 20 Eylül-30 Eylül 1 Şubat- 20 Şubat |
| 1.1.7 | Okul tarafından oryantasyon programı hazırlanarak okulların açıldığı ilk hafta yeni kayıt öğrencilere uygulanacaktır. | Müdür Yardımcısı-Rehberlik Servisi-Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1 Eylül – 30 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|-----------------|---|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35.31 | 38.84 | 42.72 | 46.99 | 51.68 | 56.84 | |
| PG.2.1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| PG.2.1.3 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 8.47 | 9.31 | 10.24 | 11.26 | 12.38 | 13.61 | |
| PG.2.1.4 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | İngilizce | 78.78 | 79.56 | 80.35 | 81.15 | 81.96 | 82.77 |
| | | Almanca | 86.46 | 87.32 | 88.19 | 89.07 | 89.96 | 90.85 |
| PG.2.1.5 | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | 98,59 | 99,58 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG.2.1.6 | Üniversite Yerleştirme Oranı (%) | 53.08 | 55.73 | 58.51 | 61.43 | 64.50 | 67.72 | |
| PG.2.1.7 | Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PG.2.1.8 | Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.9 | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 85 | 87 | 89 | 91 | 93 | 95 |
| PG.2.1.10 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 4.23 | 4.65 | 5.11 | 5.62 | 6.18 | 6.80 |
| PG.2.1.11 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%) | 56.49 | 59.31 | 62.27 | 65.38 | 68.64 | 72.07 |
| P.G.2.1.12 | Ortaöğretim sınıf tekrarı oranı (9. Sınıf) (%) | 0 | 2,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P.G.2.1.13 | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaları sayısı. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---|---------------------|
| 2.1.1. | Yıl içinde yapılacak bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere öğrencilerin ilgi ve yetenekleri oranında kalıtımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.1.2 | Okul kütüphanesi kitap ihtiyaçlarının belirlenerek kütüphanenin etkin kullanımı sağlanacaktır. Ayrıca okuma saatleri belirlenecektir. | Okul Yönetimi - Öğretmenler | 01 Eylül-30 Eylül |
| 2.1.3 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarının belirlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Öğretmenler | 01 Eylül-30 Eylül |
| 2.1.4 | Yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için yaşa uygun ders içi ve dışı etkinlikler tespit edilerek uygulanacaktır. | Müdür Yardımcısı-Yabancı Dil Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Ekim |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|-----------------------------|
| 2.1.5 | EBA Ders Portalı öğrenci kayıtlarının yaptırılacak ve kullanımı desteklenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 20 Şubat 2019-30 Eylül 2019 |
| 2.1.6 | Dönem ve yıl sonu itibarı ile ders ortalamalarının tespit edilerek eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Şubat -20 Şubat |
| 2.1.7 | Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerik geliştirilmesi için yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. | Müdür Yardımcısı-Yabancı Dil Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Ekim |
| 2.1.8 | Herhangi bir spor dalıyla uğraşan öğrencilerin tespit edilmesi ve tespit edilen öğrencilerin spor eğitimlerine katılımları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı-Beden Eğitimi Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.1.9 | Okul sporlarında ve bireysel sporla uğraşan öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı-Beden Eğitimi Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.1.10 | Öğrencilerin spor alanı yetenek taramaları yaptırılacak ve okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanmaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı-Beden Eğitimi Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.1.11 | Kütüphane içeriklerinin geliştirilmesi ve kütüphanenin kullanımı için kurul oluşturulacak ve öğrencilerin kütüphaneyi kullanımı özendirilecek. | Okul Yönetimi - Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.1.12 | Sınıf tekrarının yaşanmaması için öğrencilerin öğretim eksiklikleri DYK kursları ile giderilerek devamsızlık takipleri aylık olarak yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.1.13 | Tüm öğretmenlerimizin EBA sistemine ders destek materyalleri ve uygulamaları eklemeleri sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Okulumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.2.2.2 | Okulumuzda Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.2.3 | Okulumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | 58.5 | 60.84 | 63.27 | 65.80 | 68.43 | 71.16 |
| PG.2.2.4 | Okulumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | 83,39 | 85,06 | 86,76 | 88,5 | 90,27 | 92,08 |
| PG.2.2.5 | Okulumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantılara ve eğitim etkinliklerine katılan veli oranı (%) | 55,08 | 57,83 | 60,72 | 63,76 | 66,95 | 70,30 |
| PG.2.2.6 | Okulumuzda mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 21,75 | 25,01 | 28,76 | 33,07 | 38,03 | 43,73 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|---------------------|
| 2.2.1. | İlimizde bulunan üniversiteler ile işbirliğine gidilerek bilimsel etkinlikler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi - Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.2.2 | Okulumuzda Ulusal-uluslararası olarak yapılan projeler hakkında bilgilendirme yapılacak ve çalışma grupları kurulacaktır. (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | Okul Yönetimi - Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.2.3 | Okulumuz mezunlarının izlenmesi için izleme komisyonunun kurulacaktır. | Okul Yönetimi - Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.2.4 | Öğrencilerimizin yetiştirme kurslarına kayıtları ve tamamlamaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.2.5 | Okulumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce velilere yönelik düzenlenecek toplantılar ve etkinlikler planlanarak velilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.2.6 | Okulumuzda mesleki rehberlik konusunda öğrencilere yönelik düzenlenecek toplantı ve eğitim etkinlikleri planlanarak öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Rehberlik Servisi-Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.3.1.2 | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 19,15 | 19,15 | 19,53 | 19,92 | 20,32 | 20,73 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.5 | Okulumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| PG.3.1.6 | Okulumuz Pansiyon doluluk oranı (%) | 98,04 | 99,02 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.7 | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

| | | | | | | | |
|-------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PG.3.1.8 | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı (%) | 31,25 | 32,81 | 34,45 | 36,17 | 37,98 | 40 |
| PG.3.1.9 | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.10 | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 65.33 | 67.28 | 69.29 | 71.36 | 73.50 | 75.70 |
| P.G.3.1.11 | Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16.85 | 17.01 | 17.18 | 17.35 | 17.52 | 17.69 |
| P.G.3.1.12 | Okulumuzda Z Kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|-----------------------------|---------------------|
| 3.1.1. | Okulumuzda Tasarım ve Beceri Atölyesi için uygun alanlar tespit edilerek açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.2 | Personelimiz Lisansüstü eğitim alanında desteklenecek ve teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi - Öğretmenler | 01 Eylül-30 Ağustos |
| 3.1.3 | Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi için uygun alanların tespit edilerek açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.4 | Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvalet için gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-30 Haziran |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------------------|---------------------|
| 3.1.5 | Okulumuzda şube öğrenci sayılarının düzenli olması için sınıf dağılımları dengeli yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.6 | Okulumuz pansiyonunun | Okul Yönetimi | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.7 | Yabancı dil sınavına (YDS) öğretmenlerimizin girmesi teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi - Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.8 | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.9 | Ulusal -Uluslararası alanda yapılan etkinlik ve yarışmaların tanıtımı yapılarak katılım teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi - Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.10 | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı altışar aylık dönemler halinde anketler düzenlenerek belirlenecektir. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.11 | Okulumuzda şube öğrenci sayılarının düzenli olması için sınıf dağılımları dengeli yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.12 | Okulumuzda Z Kütüphanesi kurulumu için hayırseverlerle görüşmeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-30 Haziran |

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tabloya ait veriler 2018 mali yıl sonu itibarı ile gerçekleşen okulumuza bakanlıkça tahsis edilen ödenek ve okul aile birliği verileri esas alınarak müdürlüğümüz plan maliyet bütçesi hazırlanmıştır. Bakanlık ödenekleri %15 oranında okul aile birliği sayısal verileri ise % 5 oranında yıllık artırımları yapılarak 5 yıllık maliyet tablosu oluşturulmuştur.

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Genel Bütçe | 1.376.547,70 | 1.514.202,47 | 1.665.622,72 | 1.832.184,99 | 2.015.403,48 | 8.403.961,36 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 69.045,90 | 72.498,19 | 76.123,10 | 79.929,24 | 83.925,70 | 381.522,13 |
| TOPLAM | 1.445.593,60 | 1.586.700,66 | 1.741.745,82 | 1.912.114,23 | 2.099.329,18 | 8.785.483,49 |

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.